

## TÖÖVÕTULEPING NR 2-2.2/2000-1

Tallinn, 29.12.2022

**Sotsiaalministeerium** (edaspidi tellija), registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn, mida esindab õigusosakonna juhataja **Helen Tralla** kantsleri ülesannetes

ja

**RIMI Eesti Food AS** (edaspidi teenuse osutaja), registrikood 10263574, asukoht Põrguvälja tee 3, Pildiküla, Harju maakond (edaspidi teenuse osutaja), mida esindab juhatuse liige **Vaido Padumäe**,

edaspidi koos pooled või eraldi pool, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke „*Toiduabi korraldamine toidukaartide alusel enim puudust kannatavatele inimestele (Sotsiaalministeerium)*” (viitenumber 255666) (edaspidi riigihange) tulemusena osas 1.
- 1.2. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), teenuse osutaja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.3. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
  - 1.3.1. Lisa 1 - Andmetöötluse leping;
  - 1.3.2. Tehnilise kirjelduse Lisa 2 – Aruande vorm
  - 1.3.3. Tehnilise kirjelduse Lisa 1 – Nõuded andmevahetusliideste arenduseks.

### 2. Lepingu ese

- 2.1. Teenuse osutaja osutab vastavalt riigihanke tingimustele ja edukaks tunnistatud pakkumusele tellijale abivajajatele toidukaartide valmistamise ja väljastamise, süsteemi töösse rakendamise, haldamise ja projektijuhtimise teenust, mille tulemusena saavad abivajajad ise valida toidu- ja esmatarbekaupu (edaspidi teenus).
- 2.2. Teenuse täpsem kirjeldus ja teenusele esitatavad nõuded on toodud hanke alusdokumentides ja teenuse osutaja pakkumuses.
- 2.3. Teenus tellitakse ja rahastatakse REACT EU, ESF vahenditest ja riigieelarvest.

### 3. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 3.1. Tellija tasub teenuse osutajale abivajajate poolt toidukaartide eest ostetud toidu- ja esmatarbekaupade eest pärast toidukaardi kasutajate poolt tehtud tegelike ostude alusel esitatud arve saamist.
- 3.2. Tellija tasub teenuse osutajale osutatud projektijuhtimise teenuse eest vastavalt pakkumuses fikseeritud hinnale osas 1 **viis tuhat viissada (5 500) eurot kuus** (edaspidi projektijuhtimise kuutasu). Hinnale lisandub käibemaks.
- 3.3. Tellija tasub teenuse osutajale transpordikulud kauba kojukande teenuse eest KOVi kojukandeteenuse saajatele vastavalt pakkumuses fikseeritud hinnale osas 1 **seitse eurot ja seitsekümmend senti (7.70 eurot)** ühe kojukande kohta (edaspidi transpordikulud). Hinnale lisandub käibemaks.
- 3.4. Tellija tasub teenuse osutajale väljastatud toidukaartide eest vastavalt pakkumuses fikseeritud hinnale **neli eurot ja kakskümmend senti (4.20 eurot)** ühe väljastatud toidukaardi kohta (edaspidi toidukaardi väljastustasu). Hinnale lisandub käibemaks.
- 3.5. Tellija tasub punktides 3.1 – 3.4 nimetatud kauba ja teenuste eest kord kvartalis pärast aruande kinnitamist ja selle alusel esitatud arve saamist.

- 3.6. Kui kojukandeteenuse saaja elukoha KOVis puudub teenuse osutajal või tema koostööpartneril füüsiline kauplus ja tagatud on tasuta kauba kohaletoimetamine, tagab teenuse osutaja kojukandeteenuse saajale kauba transpordi samadel alustel ning ei esita selle eest arvet tellijale. Kojukande tellimuse miinimummaksumus on võrdne ühe abivajaja kvartali toiduabi summaga.
- 3.7. Seoses välisrahastusest tuleneva piiranguga transpordikulude maksimaalsele osakaalule projekti mahus jälgib tellija transpordikulude kogumahtu vastava hanke osa raames ning võib lubatud mahu täitumisel loobuda punkti 3.3-kohase kojukandeteenuse tellimisest. Sellisel puhul teavitab ta teenuse osutajat 3 kuud ette.
- 3.8. Tellija tasub teenuse osutajale toidukaartide süsteemi ettevalmistamise kulud peale 2023a II kvartali vahearuande esitamist ja kinnitamist vastavalt pakkumuses fikseeritud hinnale **kakskümmend kuus tuhat (26 000) eurot** (edaspidi süsteemi käivitamise tasu). Hinnale lisandub käibemaks.
- 3.9. Tellija tasub teenuse osutajale toidukaartide IT-süsteemide ühendamise SKA süsteemiga 2024 maksumuse vastavalt pakkumuses fikseeritud hinnale osas 1 **viiskümmend tuhat (50 000) eurot** (edaspidi IT arenduskulude maksumus) peale IT-arendustööde vastuvõtmist lepingu punkti 5.3 kohaselt. Hinnale lisandub käibemaks.
- 3.10. Teenuse osutajal on õigus taotleda ettemaksu viie tööpäeva jooksul enne esmakordset abivajajate (STAR-programmist) toidukaartide kätetoimetamist 85% ulatuses vastavas osas esimese kvartaalse toidukaartidele kantavast toiduabi rahalisest väärtusest.
- 3.11. Teenuse osutaja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida riigihanke viitenumber 255666.
- 3.12. Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7<sup>1</sup> on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märke tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 3.13. E-arve saatmise võimalused on:
- 3.13.1. kui teenuse osutaja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani.
- 3.13.2. e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
- 3.13.3. e-arve võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
- 3.14. Teenuse osutaja, kes ei ole registreeritud Eestis, saab arve esitada e-arvena üle-Euroopalise elektrooniliste dokumentide ja e-arvelduse võrgustiku PEPPOL kaudu või PDF-vormingus tellija volitatud esindaja e-posti aadressile.
- 3.15. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) tööpäeva arve esitamisest.

#### 4. Teenuse osutamine

- 4.1. Teenust osutatakse alates lepingu sõlmimisest, kuid mitte varem kui 1.01.2023 kuni 31.12.2027 või kuni vastava hankeosa maksimaalse maksumuse täitumiseni:
- 4.1.1. Osa 1 maksimaalne lepingu maksumus on 6 000 000 eurot.
- 4.2. Teenuse osutaja tagab eeldatavalt alates 1.04.2023 kogu lepingu täitmise kestel toidu- ja esmatarbekaupade kättesaadavuse kõigile toidukaardi omanikele. Vähemalt vastava hanke osa piirkonna igas kohalikus omavalitsuses peab pakkujal või tema koostööpartneril olema kauplus, kus on tagatud toiduainete ja esmatarbekaupade (enesehooldustoodete) piisav valik.
- 4.3. Kaupluse puudumisel tagab pakkuja toidu- ja esmatarbekaupade kättesaadavuse muul viisil, esmajoonel kojukande teenusega, teenuse osutaja kulul kõigile toidukaardi omanikele, kelle elukoha kohalikus omavalitsuses ei ole tagatud kauplustest

- toidukaardiga ostmise võimalust. Kojukande tellimuse miinimummaksumus on võrdne ühe abivajaja kvartali toiduabi summaga.
- 4.4. KOVi poolt edastatud nimekirjade alusel pakub teenuse osutaja kojukandeteenust vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 2.1.2 h). Selle sihtrühma kojukande eest tasub teenuse osutajale tellija vastavalt lepingu punktile 3.3.
  - 4.5. Kojukande teenuse raames tagab teenuse osutaja tellitud kauba transpordi toidukaardi omaniku või KOVi sotsiaaltöötaja poolt esitatud asukohta olenemata kojuveoteenuse finantseerijast (tellija või toidukaardi omanik). Teenuse osutaja peab tagama kojukande teenuse tiheduse vähemalt üks kord kalendrikuu jooksul.
  - 4.6. Kui teenuse osutaja pakub võimalust kaupade tellimiseks e-poe kaudu, peab kõikidel toidukaardi kasutajatel olema võimalus tellida toidu- ja esmatarbekaupu teenuseosutaja e-poest. Teenuse osutaja peab teavitama toidukaardi omanikku kojukande eest lisanduvast tasust, v.a. kui see on teenuse osutaja poolt tasuta, nt mingist ostusummast alates või abivajaja on KOVi poolt lisatud kojukande teenuste saajate hulka ning tema kojukande teenuse eest tasutakse vastavalt punktidele 3.3 ja 4.4.
  - 4.7. Nii kaupluses kui ka kojukandel vastutab kauba kvaliteedi ja säilitamise temperatuuri eest teenuse osutaja.
  - 4.8. Teenuse osutaja kohustub toidukaartide süsteemi käivitamise ajaks tegema oma IT-süsteemidesse arendused, et tagada riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustele kohane teenuse osutamine, sh, kuid mitte ainult vajaliku detailsuse aruannete esitamiseks ning teatud kaubagruppide välistamise (toidukaartide süsteemi ettevalmistamine). Teenuse osutaja võimaldab hiljemalt 14 päeva enne toidukaartide süsteemi käivitamist tellija esindajal testida ja kontrollida toidukaartide süsteemi vastavust riigihanke tingimustele ja selle toimivust.
  - 4.9. Teenuse osutaja teostab IT-arenduse SKA süsteemiga ühildamiseks kooskõlas tehnilise kirjelduse punktiga 3 ja lisaga 1, mis võib SKA poolt arenduste tellimise käigus täpsustuda. Teenuse osutaja ei alusta omapoolsete IT-arendustega enne SKA arenduste ajakava selgumist, pärast mida lepivad tellija ja teenuse osutaja volitatud esindajad kokku IT-arenduste täpsema ajakava.
  - 4.10. Teenuse osutaja kohustub osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide ja esitatud pakkumusega. Hanke alusdokumentides määratlemata omaduste osas peab teenus olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele teenustele tavaliselt esitatavatele nõuetele. Teenuse osutaja peab teenuse osutamise käigus tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole hanke alusdokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka.
  - 4.11. Teenuse osutaja peab tagama, et teenust osutavad pakkumuses nimetatud meeskonnaliikmed (projektijuht) vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele
    - 4.11.1. Kui teenuse osutamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikme (projektijuhi) vahetuseks, peab teenuse osutaja selle eelnevalt tellijaga kooskõlastama. Meeskonnaliikme vahetumise korral peab olema tagatud, et teenust osutavad vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud teenuse osutaja pakkumuses.
  - 4.12. Teenuse osutaja kohustub teenuse osutamise tingimustest informeerima oma töötajaid, kellele ta lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud või koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisse.
  - 4.13. Teenuse osutaja meeskonnaliikmed (projektijuht) peavad olema võimelised lepingu täitmisega seotud teemadel suhtlema tellijaga eesti keeles. Juhul, kui eesti keele oskuse nõue ei ole täidetud, peab teenuse osutaja tagama omal kulul alalise tõlke olemasolu suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks tellijaga. Tõlk peab olema kompetentne erialalise teksti tõlkimisel.
  - 4.14. Teenuse osutaja tagab, et tal on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud litsentsid, load, õigused ja nõusolekud, kui need on õigusaktidest või riigihanke alusdokumentidest tulenevalt vajalikud või vastava teenuse puhul nende olemasolu eeldatakse.

- 4.15. Tellija edastab hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul lepingu allkirjastamisest teenuse osutajale teenuse osutamiseks vajaliku informatsiooni ja materjalid.
- 4.16. Vajadusel annab tellija esindaja teenuse osutajale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni teenuse osutamisega seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvates teenuse osutaja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt. Tellijal on õigus vastamise tähtaega pikendada.
- 4.17. Tellija on õigus kontrollida teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel teenuse osutajalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist.
- 4.18. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
  - 4.18.1. Teenuse osutaja on kohustatud kontrollima tellija poolt teenuse osutamiseks antud juhiste sobivust. Juhiste mittesobivusel tuleb sellest tellijat teavitada. Mittesobivusest teavitamata jätmisel vastutab teenuse osutaja osutatud teenuse lepingutingimustele mittevastavuse eest.
- 4.19. Teenuse osutaja on kohustatud teenuse osutamisel järgima Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022 määruses 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine” (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) nõutud korda.

## **5. Üleandmine**

- 5.1. Vastavalt Tehnilise kirjelduse punktile 2.1.3 a) esitab teenuse osutaja tellijaga kokkulepitud vormil üks kord kvartalis vahearuannde väljastatud kaartide ning kaartide kasutamise kohta. Vahearuanndes tuleb välja tuua ka probleemid, mis vajavad lahendamist. Vahearuanne tuleb esitada tellija volitatud esindaja e-posti aadressile.
  - 5.1.1. Tellija esindajal on õigus esitatud vahearuannde põhjal anda teenuse osutajale juhiseid, teha märkusi teenuse nõuetekohaseks osutamiseks või teha ettepanekuid teenuse osutamise parendamiseks.
  - 5.1.2. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on teenuse osutajale täitmiseks kohustuslikud, kui ta ei esita 3 (kolme) tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamisel teeb lõpliku otsuse tellija.
  - 5.1.3. Toidukaartide süsteemi käivitamisel esitab teenuse osutaja koos aruandega info lepingu punktis 4.8. kirjeldatud toidukaartide süsteemi ettevalmistamise kohta.
- 5.2. Tellijal on õigus lepingu täitmise ajal aruande vormi muuta, eelkõige kuid mitte ainult välisrahauste tingimustest lähtuvalt. Aruande vormi muudatustest teavitab tellija teenuse osutajat ette enne aruandeperioodi (kvartali) algust, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 5.3. Vastavalt Tehnilise kirjelduse punktile 2.1.3 b) esitab teenuse osutaja tellijaga kokkulepitud vormil iga-aastaselt jaanuaris aruande EL seirearuande jaoks.
- 5.4. SKA süsteemiga ühildamiseks vajalike IT-arenduse teostamine ja vastuvõtmine toimub vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 3 ja lisale 1.

## **6. Poolte vastutus ja väärramatu jõud**

- 6.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 6.2. Teenuse osutaja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui teenuse osutaja ei ole lepingut täitnud, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist. Õiguskaitsevahendite kohaldamine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest. Õiguskaitsevahendite kohaldamisel ja leppetrahvi nõude esitamisel järgib tellija VÕS-is sätestatud põhimõtteid ja regulatsiooni.

- 6.3. Tellija esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates.
- 6.3.1. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnenud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega teenuse parandamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata teenuse osutajale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui teenuse osutaja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
- 6.3.2. Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.
- 6.3.3. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused teenuse kvaliteedis olid tingitud tellija poolt antud juhiste ebasobivusest ning teenuse osutaja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
- 6.4. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisenõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 1000 eurot iga rikkumise eest, kui teenuse osutaja ei ole teenust osutanud või teenuse osutaja poolt osutatud teenus ei vasta lepingutingimustele.
- 6.5. Lepingus sätestatud teenuse osutamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda teenuse osutajalt leppetrahvi 100 eurot iga viivitatud päeva eest.
- 6.6. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on teenuse osutajal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% tasumata summalt.
- 6.7. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel teenuse osutaja või lepingu punktis 8.4. nimetatud isikute poolt on tellijal õigus nõuda teenuse osutajalt leppetrahvi kuni 10 000 eurot ja/või leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.
- 6.8. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, sh kui teenuse osutaja ei paranda puudustega teenust või ei osuta uut teenust puudustega teenuse asemel, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest teenuse osutajale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingurikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.
- 6.9. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateist) päeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 6.10. Kui teenuse osutaja ei täida lepingu punkti 4.19 nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusüksus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus teenuse osutajalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.
- 6.11. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistab vääramatu jõuna. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teisele poolele teatama.
- 6.11.1. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi vääramatu jõu mõju kehtivuse aja võrra.
- 6.11.2. Punktis 6.11 nimetatud vääramatu jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatu jõu kohaldumise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeritakse arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtiva olukorraga. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.

## **7. Teadete edastamine ja volitatud esindajad**

- 7.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 7.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 7.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 7.4. Poolte volitatud esindajad on:
  - 7.4.1. Tellija volitatud esindaja **Katrin Bats**, telefon 51 678 33, e-post [katrin.bats@rimibaltic.com](mailto:katrin.bats@rimibaltic.com). Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu ühepoolne lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.
  - 7.4.2. Teenuse osutaja volitatud esindaja **Tea Varrak** telefon 50 68 540, e-post [tea.varrak@sm.ee](mailto:tea.varrak@sm.ee).

## **8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

- 8.1. Teenuse osutaja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 8.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele teenuse osutaja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 8.3. Teenuse osutaja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 8.4. Teenuse osutaja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 8.5. Teenuse osutaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

## **9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 9.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib kuni 31.12.2027 või punktis 4.1 toodud lepingu vastava osa maksimaalse mahu täitumiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.

- 9.2. Tellijal on õigus loobuda IT-arenduse teenuse tellimisest teatades selles teenuse osutajale ette vähemalt 3 kuud. Kui teenuse osutaja on enne loobumisest etteteatamist teinud kulutusi IT-arendusele, siis on tal õigus nõuda tellijalt nende kulude hüvitamist.
- 9.3. Kui lepingu lõppemise ajaks ei ole uue riigihanke tulemusel lepingut sõlmitud, on tellijal teenuse osutaja nõusolekul õigus pikendada lepingu kehtivust kuni kolm kuud.
- 9.4. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.5. Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 9.6. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele. Tellija teatab teenuse osutajale sellest kirjalikult ette vähemalt kuus kuud.
- 9.7. Tellijal on õigus leping ühepoolset üles öelda, kui teenuse osutajal puudub õigusaktides nõutud kehtiv tegevusluba toidukaupade käitlemiseks, sh kui pädev asutus teeb teenuse osutaja suhtes tegevusloa andmisest keeldumise, kehtetuks tunnistamise või kehtivuse peatamise otsuse või kui teenuse osutaja tegevusloa kehtivus lõppeb lepingu kehtivuse ajal.

## **10. Lõppsätted**

- 10.1. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatut.
- 10.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 10.3. Teenuse osutaja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 10.4. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju Maakohtule.
- 10.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt või paberkandjal (kui on välispakkuja).

**Tellija**

**Teenuse osutaja**

**Helen Tralla**

**Vaido Padumäe**